

**Styrelsen** - ansvarar för klubbens utveckling och verksamhet enligt fastställda planer och målsättningar.

**Orienteringssektionen** - ansvarar för planering och genomförande av klubbens tränings- och tävlingsverksamhet.

**Festkommittén** - anordnar fester m.m.

**Kläd/(försäljnings)kommittén** - ansvarar för inköp och försäljning av föreningens klubbkläder.

**Informationskommittén** - ansvarar bl.a. för att:

- JOK-bladet kommer ut genom att samla in och skriva eget material
- medlemsregistret och annan statistik och information om klubben är korrekt och aktuell
- information sprids om klubben genom t.ex. informationsfoldrar till allmänheten och nya medlemmar
- pressklipp och bilder arkiveras
- anslagstavlor hålls ajour

**Inkomstbringande aktiviteter** - ansvarar för drivning, samordning och planering av den intäktsskapande verksamheten.

**Revisorer** - granskar klubbens räkenskaper och förvaltning samt inventarieförteckningarna.

**Motionsaktiviteter** - ansvarar för Jönköping OK:s motionsarrangemang

**Skidsektionen** - ansvarar för planering och genomförande av klubbens tränings- och tävlingsverksamhet.

**Skoterkommittén** - sköter våra skidspår.

**Spårkommittén** - sköter våra spår.

**Sörgårdskommittén** - ska se till att klubbstugan och närmiljön fungerar på ett bra sätt – för medlemmarna och för de som hyr anläggningen.

**Tekniska kommittén** - ansvarar för att JOK som arrangör av OL- och skid-OL-tävlingar bidrar till tävlingsverksamheten med ett varierat utbud av tävlingar med bra kvalitet.

**Valberedningen** - tillsammans med ansvariga för kommittéer och sektioner behandla ev. avsägelser från medlemmar, ta fram underlag för val till årsmötet samt hålla styrelsen informerad om avsägelser och förslag till val.

**Vandringsleden** - sköter vandringsleden.