

## REGLER OCH AVTAL VID HYRA AV SÖRGÅRDEN Tel. 036-640 83

### Före användandet

- Rökning är inte tillåten i några lokaler.
- Försäkra dig om var utrymningsvägar och brandsläckare finns (i kök och vid utgång på nedre plan).
- Lås upp hänglås vid galler i samlingssalens terrassutgång vilket också krävs för att tända belysningen i lokalen (uthyrningsnyckel passar). Hänglåsen vid de gallerförsedda fönstren på undervåningen i herrarnas omklädningsrum samt träningsrum öppnas vid utrymning med nycklarna i de glasförsedda skåpen vid resp. fönster.
- Blockera inte entrén på undervåningen liksom trappan mellan våningarna.
- Max. 100 personer får vistas samtidigt i anläggning, varav max 20 personer i undervåningen.

Extra stolar och bord finns i mötesrummet på övervåningen. Om du vill ha fler stolar säg till. Undervåningen med bastu och toaletter får inte användas om du endast hyrt övervåningen. Porslin och köksutrustning finns i köksskåpen. Du får använda kylskåp som finns på samma sida som spisen.

*Om du inte är nöjd med städning, saknar porslin och dylikt, skriv ner dina synpunkter och lämna dem när du lämnar tillbaka nyckeln. På så sätt kan vi hjälpas åt att skapa en trivsamt anläggning.*

### Under användandet

- Respektera rökförbudet. Vid rökning utomhus lägg fimpar på avsedd plats.
- Under sommarmånaderna (maj-augusti) har Jönköpings OK kioskverksamhet i anslutning till badet. Därför förbehåller vi oss rätten att även vid uthyrning ha kiosken öppen till kl. 19.00.
- Vid behov av akuta kontakter ring Kurt Ebefors 036-653 47 eller Kjell Simonsson 036-656 56.

### Efter användandet

Vi har sopsortering. Uppmärkta lådor med anvisningar finns vid köksingången. OBS! Glas såsom vin- och spritflaskor får inte lämnas kvar. Övrigt avfall läggs i soppåsar och läggs i stora kärlet vid infarten till Sörgården.

Städa de utrymmen som du har använt. Städmaterial, sopsäckar finns i städskrubb innanför huvudentrén. Städskrubb finns också i anslutning till köket.

- Rengör och städa toaletterna.
- Rengör spis, mikro- och värmeugn samt kylskåpet. Torka av bord och bänkar.
- Diska och ställ tillbaka porslin, annan köksutrustning och möbler på rätt plats.
- Dammsug och vattentorka golven med avsett rengöringsmedel.
- Dra ur sladdar till kaffebryggare, mikrovågsugn och vattenkokare.
- Städa vid behov upp runt stugan.
- Om du har använt dusch, bastu och omklädningsrum gäller städning som ovan.
- OBS! kontrollera att bastun är avstängd och att den nedre ytterdörren är låst.
- Städmaterial finns i herrarnas omklädningsrum.
- Rapportera om skador uppstått t.ex. trasigt porslin. Detta ersätts av hyresgästen.

Lägsta ålder för att hyra Sörgården är 25 år och den som gör beställningen av lokalen ska vara närvarande under användningen.



JÖNKÖPINGS ORIENTERINGSKLUBB

OBS! Det är inte tillåtet att hyra Sörgården för arrangemang med öppna inbjudningar eller annonser. Tyvärr har vissa arrangemang lockat objudna gäster med skadegörelse som följd. Vi hoppas att alla tar sitt ansvar och uppträder på ett korrekt och vänligt sätt.

Varmt välkomna!

### Hyrespriser och villkor

#### Övervåning

Måndag – torsdag (per dag)	1 500 kr
Helghyra, dvs. fredag kl. 16:00 till söndag kl. 16:00	5 000 kr
Fredag kväll, kl. 15:00-24:00	2 000 kr
Lördag	2 500 kr
Söndag	2 000 kr

#### Undervåning

Uthyrning och kostnad efter överenskommelse

Gym, per dygn i samband med uthyrning 300 kr

Dusch och bastu per avdelning (herr/dam) 500 kr

Övernattning i samband med idrottsläger etc. avtalas från fall till fall, dock lägst 1500 kr i hyra per tillfälle.

Bokningsavgift 25% av hyran. Bokningen inte giltig förrän bokningsavgiften inbetald på bankgiro 5352-6737 eller Swish 123 15 563 15 inom 5 dagar.

Avbokning senare än 2 veckor innan hyrestiden debiteras ytterligare 25% av avtalat hyrespris.

Efter avslutad uthyrning betalas resterande hyresbelopp till bankgiro 5352-6737 eller Swish 123 15 563 15 senast 1 vecka efter avslutad uthyrning.

Jag har tagit del av ovanstående och accepterat villkoren

Hyrestid .....

Hyrpris .....

Namn .....

Adress .....

E-Mail .....

Telefon .....

Datum .....

Underskrift .....